

ДОГОВОР № 1

об оказании услуг по вывозу жидких бытовых отходов

с. Оса

«24» февраля 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кутанская ООШ» в лице временно исполняющего обязанности директора школы Бидановой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ИП Хамнуева О.Р., в лице Хамнуевой Ольги Романовны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги (совершить действия) по откачке и вывозу жидких бытовых отходов.

1.2. «Заказчик» обязуется в срок оплатить услуги откачки и вывоза жидких бытовых отходов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязанности «Исполнителя»:

2.1.1 «Исполнитель» с привлечением специальной техники обязуется производить откачку и вывоз жидких бытовых отходов.

Адрес объекта «Заказчика», с которого производится откачка:

669231, Иркутская область, Осинский район, д. Кутанка, ул. Ленина, д. 1.

2.1.2. Вывоз отходов осуществляется по предварительной заявке «Заказчика» не менее чем за двое суток до момента вывоза отходов.

«Исполнитель» обязан соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации.

2.2. Права «Исполнителя»:

2.2.1 «Исполнитель» имеет право приостановить либо отказать в вывозе жидких бытовых отходов:

- а) при отсутствии подъездного пути (есть помехи для подъезда, размыта дорога и др.);
- б) при неоднократной неоплате услуг в сроки, установленные настоящим договором;
- в) при условии действия непреодолимой силы.

2.2.2. «Исполнитель» имеет право отказаться в одностороннем порядке от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения «Заказчику» убытков, вызванных таким отказом.

2.2.3. «Исполнитель» имеет право сообщить о нарушении законодательства в сфере оказания услуг уполномоченным государственным органам для привлечения нарушителя (юридического, физического или должностного лица) к предусмотренной законом ответственности.

2.3. Обязанности «Заказчика»:

2.3.1 Для оформления договора, представить «Исполнителю» уставные документы, реквизиты. В течение срока действия договора «Заказчик» ответственен за объективность и своевременное предоставление сведений о произошедших изменениях и обязуется в письменной форме сообщать о них «Исполнителю».

прио директора  Биданова М.А.

2.3.2. «Заказчик» обязан оплачивать оказываемые услуги по настоящему договору в соответствии с порядком и сроками, указанными в п.3 договора.

2.3.3. «Заказчик» обязан своевременно извещать в письменном виде «Исполнителя» об изменении банковских и платежных реквизитов, юридического и фактического адреса.

2.3.4. «Заказчик» обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

2.3.5. «Заказчик» обязан предупредить «Исполнителя» обо всех случаях невозможности исполнения существенных условий договора в письменном виде либо в виде телефонограммы в течение трех дней с момента возникновения препятствий к исполнению.

2.3.6. Своевременно представлять «Исполнителю» всю необходимую информацию по его письменному запросу.

2.4. Права «Заказчика»:

2.4.1. «Заказчик» имеет право требовать от «Исполнителя» выполнения условий договора.

2.4.2. «Заказчик» имеет право контролировать во всякое время, не вмешиваясь в ход работы «Исполнителя», деятельность по вывозу мусора.

2.4.3. «Заказчик» имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

3. ЦЕНА (ТАРИФЫ), ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ОПЛАТЫ

3.1. «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» плату за оказываемые услуги по следующим тарифам: вывоз жидких бытовых отходов 500 руб. за 1 м³. (в т.ч. НДС по ставке 5 % (пять процентов))

3.2. Прием оказанных услуг производится на основании акта оказанных услуг (выполненных работ), подписанного уполномоченными представителями обеих сторон за каждый расчетный период.

3.3. Оплата производится «Заказчиком» путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течении 5 рабочих дней после осуществления работ.

3.4. Обязательства «Заказчика» по оплате оказанных ему услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.5. Приемка выполненных работ осуществляется на основании акта выполненных работ, подписанного обеими сторонами. Исполнитель, до 30 числа ежемесячно направляет Заказчику акт выполненных работ и счет – фактуру. Заказчик в течении 5-ти банковских дней обязан принять выполненные работы, либо направить мотивированный отказ от приемки работ, в случае не получения Исполнителем надлежаще оформленного акта выполненных работ, либо мотивированного отказа от их приемки, работы считаются выполненными в полном объеме и надлежащего качества.

4. ОБЪЕМ ОТХОДОВ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ВЫВОЗУ

4.1. Объем отходов, подлежащего транспортировке определяется по факту выполненных работ и указывается в справках мастера.

4.2. Счет на оплату выставляется в соответствии с данными, указанными в справках.

Врио директора школы  Биганова М.А.

4.3. Платежи за дополнительные услуги, оказываемые «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», не включенные в стоимость настоящего договора оплачиваются «Заказчиком» отдельно. Указанные платежи производятся «Заказчиком» в течение 5-ти банковских дней с момента получения счета, согласно действующего тарифа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При неоплате услуг более двух месяцев подряд договор расторгается «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» в одностороннем порядке.

5.3. В случае невозможности оказания услуг, возникшей по вине «ЗАКАЗЧИКА», услуги подлежат оплате в полном объеме за соответствующий период.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствуют чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 23 февраля 2026 года.

6.2. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания срока действия в одностороннем порядке, путем письменного уведомления другой стороны за 10 дней до предполагаемого срока прекращения действия договора, при условии сверки и погашения всех взаиморасчетов.

6.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» расторгает договор в одностороннем порядке с уведомлением «ЗАКАЗЧИКА» незамедлительно, в случае:

- неоднократного нарушения сроков оплаты «ЗАКАЗЧИКОМ» услуг по настоящему договору;
- в случае отказа «ЗАКАЗЧИКА» от заключения соглашения по изменению суммы договора

6.5. Все споры и разногласия решаются непосредственно путем переговоров между сторонами. При не достижении соглашения спорные вопросы передаются заинтересованной стороной на разрешение Арбитражного суда.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ИП Хамнуева О.Р

«ЗАКАЗЧИК»

МБОУ «Кутанская ООШ»

Врио директора школы *М.А. Биганова* М.А.

ИНН: 850500021235

Юр. адрес: 669200, Иркутская область,
Осинский район, с.Оса, ул.Свердлова,64

Факт. адрес: 669200, Иркутская область,
Осинский район, с.Оса, ул.Свердлова,64

ОГРН 304850629200066

ОКАТО 25133912000

Расч. счет: № 40802810318350004864

Наименование банка: Байкальский банк ПАО

Сбербанк г.Иркутск

ИП



O. P. Khamnueva

О.Р.Хамнуева

ИНН: 8505003488, КПП 850501001

Юр.адрес: 669231, Иркутская область,
Осинский район, д. Кутанка, ул. Ленина, д. 1.

Факт.адрес: 669231, Иркутская область,
Осинский район, д. Кутанка, ул. Ленина, д. 1.

р/с 03234643256310003400

ОГРН 1038500597816

л/сч 21346У78570

Наименование банка: отделение Иркутск
г. Иркутск



Врио директора школы

M. A. Bidadanova

Биданова М.А.



Врио директора школы *M. A. Bidadanova* Биданова М.А.