

Рассмотрено и принято:
на педагогическом совете
протокол от 29.12.2020 г. № 3



Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Кутанская ООШ»
М.А.Биданова
Приказ от 30.12.2020 г. № 80/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Кутанская ООШ»

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.58, п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; ст.30, часть 2), Министерства просвещения РФ № 442 от 28 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Кутанская ООШ».
2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
4. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях и по итогам четвертей в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроле уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой и определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- проведении учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждении неуспеваемости.

Текущий контроль учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в этот учебный план. Текущий контроль учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п., осуществляется на основе итогов текущего контроля в этих учебных заведениях.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится с первого класса.

В первом классе промежуточная аттестация представляет собой заключения учителя (классного руководителя) об освоении учащегося соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, по результатам выполнения работ (высокий, средний и низкий уровни), без фиксации оценок образовательных результатов в виде отметок.

Цель промежуточной аттестации заключается в:

- объективном установлении фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесении этого уровня с требованиями федеральных образовательных стандартов;
- оценке достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценке динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижении в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация включает в себя:

5.1. Аттестацию обучающихся по итогам учебного года на основе результатов текущей аттестации;

5.2. «Входную диагностику» для 2-9-х классов, которая проводится на второй - третьей неделе сентября по предметам: 2-4 класс (русский язык, математика, литературное чтение), 5-9 классы (русский язык, математика, литература, биология, география, физика, химия, история, английский язык, информатика, физическая культура, обществознание). Это стартовые контрольные работы, цель которых определить уровень знаний и навыков на начало учебного года обучающихся. Диагностические работы проводятся преподавателем данной учебной дисциплины (предмета).

В учебную часть учителя - предметники представляют анализ по результатам входной диагностики.

5.3. «Промежуточная аттестация» для 1-9 классов проводится в 4 учебной четверти в форме контрольных или тестовых работ по тем же предметам.

5.4. Годовую аттестацию – аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, тестирований, сочинений (изложений).

Годовая аттестация проводится в 1-9-х классах за месяц до окончания учебных занятий. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух.

Перечень предметов, вынесенных на промежуточную годовую аттестацию, определяется администрацией совместно с методическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора.

6. Годовая аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

7. По остальным предметам промежуточная аттестация осуществляется без проведения контрольно-измерительных процедур в форме определения индивидуальных достижений обучающихся в освоении учебных предметов с учетом текущих образовательных результатов, полученных за четверти, полугодия.

Оценка промежуточной аттестации (годовая оценка) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине определяется как среднее арифметическое четвертных отметок.

7. Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации, текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по 5-бальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х класса, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем-предметником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом образовательной программы.
4. Периодичность, формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету, и представляются в виде графика проведения контрольных работ.
5. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.
6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:
 - по русскому языку и литературе в 9 классе за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - по русскому языку литературе в 9 классе за сочинение не более чем через 10 дней.
7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.
8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.
9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
10. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале.

11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося посредством заполнения журнала обучающегося, так и по запросу его родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации.

1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и является оценкой результатов освоения обучающимися образовательных программ.
3. Формами промежуточной аттестации являются:
 - письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), тестирование, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
5. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающегося выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:
 - по русскому языку и литературе в 9 классе за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - по русскому языку литературе в 9 классе за сочинение не более, чем через 10 дней.
6. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по 2 предметам индивидуального учебного плана по выбору. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.
7. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов как письменного, так и устного контроля обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Однако при выставлении итоговых отметок учитель должен руководствоваться следующим:
 - а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при текущей аттестации не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

д) итоговые оценки выводятся на основе работ обучающегося в течение учебного периода. Округление значений в пользу ученика считается с 0,5 каждой отметки. В случае «спорной» ситуации при выведении итоговой оценки отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом результатов всех контрольных, проверочных работ обучающегося в течение года.

8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся:

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители обучающихся заранее ставят администрацию школы в известность (заявление родителей) о предстоящем лечении обучающегося и обязаны предоставить заверенный печатью лист с текущими отметками из образовательной организации, где находился обучающийся.

Входная диагностика

1. **Входная диагностика** проводится в виде стартовой работы по предмету. Её цель – определить уровень знаний и навыков на начало учебного года. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) на второй - третьей неделе сентября.
2. Формами входных диагностических работ могут быть контрольные работы, тесты, стартовые письменные опросы, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты.
3. В учебную часть учителя-предметники представляют анализ по результатам входной диагностики

Промежуточный контроль

1. «Промежуточная аттестация» включает годовое оценивание результатов обучения обучающихся 1-9-х классов и проводится в 4 учебной четверти в форме контрольных или тестовых работ.

2. Перечень предметов, вынесенных на «промежуточный контроль» определяется администрацией, и согласовываются методическим советом ОО.
3. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточного контроля разрабатываются предметными ШМО. Тематический анализ ошибок проводят учителя-предметники и сдают в виде анализа.

Годовая аттестация

1. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются МС, утверждается приказом директора.
2. Годовая промежуточная аттестация проводится за месяц до окончания учебных занятий.
3. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-9 классов.
4. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
 - а) по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
 - б) получающие обучение на дому проходят годовую аттестацию в особом режиме в соответствии с индивидуальным учебным планом.
 - в) находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;
 - г) инвалиды детства;
 - д) победители олимпиад муниципальных и региональных уровней;
 - е) обучающиеся, которые заболели непосредственно перед началом или в течение промежуточной аттестации;
 - ж) обучающиеся, родители которых представили заявление об освобождении от промежуточной аттестации по семейным обстоятельствам, либо в связи с непредвиденным отъездом или экстренным переездом в другой город;
 - з) обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды и участники региональных, федеральных или международных соревнований.
5. Решение об освобождении от годовой промежуточной аттестации принимает педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающих документов. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.
6. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются администрацией, согласовываются с МС и утверждаются приказом директора.
7. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у директора и выдаются непосредственно перед аттестацией.
8. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят районные, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.
9. Годовая промежуточная аттестация проводится в письменной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:
 - диктант с грамматическим заданием;
 - контрольная работа;
 - изложение с творческим заданием;
 - сочинение с творческим заданием;

- тестирование.

10. Годовая промежуточная аттестация в устной форме проводится в начальной школе (2-4 классы) по проверке технике чтения.

11. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух, выбор предметов утверждается на заседании МС.

13. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

14. Классные руководители и учителя-предметники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

15. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

16. Сроки проведения и порядок проведения государственной итоговой аттестация выпускников 9 класса, определяются и разрабатываются Рособнадзором РФ.

Аттестационные комиссии

1. Аттестационные предметные комиссии создаются на период годовой аттестации, они состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей образовательной организации. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании годовой аттестации, утверждается директором вместе с расписанием.

Требования к оформлению аттестационных материалов для рубежного контроля и годовой аттестации

Оценочные материалы разрабатываются учителем и являются приложением к соответствующим рабочим программам учебных предметов.

Формы представления образовательных результатов:

- табель успеваемости по предметам (в составе личного дела);
- анализ выполнения входных и итоговых работ;
- портфолио;
- результаты исследований, иллюстрирующих сформированность отдельных личностных качеств обучающегося, УУД.

Используемая в школе система оценки ориентирована на стимулирование обучающегося стремиться к объективному контролю, а не сокрытию своего незнания и неумения, на формирование потребности в адекватной и конструктивной самооценке.

Итоговая годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки (вычисляется как среднее арифметическое четвертных) и отметки за промежуточную аттестацию.

Решением педагогического совета обучающиеся, имеющие положительные итоговые переводятся в следующий класс.

Условия и границы применения системы оценки

Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется на **безотметочной** основе. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

- Индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом.
- Показателей полноты и глубины усвоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: "умница", "молодец", "нам с тобой надо поработать, и все получится" с указанием ошибок и способов их исправления.

Во 2-4-ых классах текущий контроль осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- безотметочно по курсам части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений, ОРКСЭ.

Аттестационные материалы согласовываются на заседании ШМО и утверждаются директором за неделю до начала проведения аттестации и сдаются в учебную часть.

В комплект материалов должны быть включены:

- пояснительная записка;
- тексты работ;
- ключи к работам;
- критерии оценивания работ.

Выставление отметок при проведении аттестации

1. В рамках годовой аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации и объявляются обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.
2. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.
3. Неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию повторно (но не более 2 раз) до конца учебного года.
5. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется в том случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность до окончания учебных занятий.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
8. Учитель-предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам. При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

9. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.
10. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.
11. На период проведения годовой промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть при необходимости создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

Перевод обучающихся

1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.10.2012 года, Устава ОУ.
2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.
5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора образовательной организации.
7. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

Права и обязанности участников процесса аттестации

1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.
2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).
3. Обучающийся имеет право:
 - на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
 - на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

Заключительные положения

Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета, обсуждаются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора.