



Утверждаю
Директор школы И.В.Сиденов
Приказ от 31.08.2023 г. № 63/5

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на 2023 – 2024 учебный год в МБОУ «Кутанская ООШ»**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: – на совещаниях при директоре; – на заседаниях методических объединений; – на классных часах, родительских собраниях.	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классный руководитель
1.2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3.	Приведение нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами	в течение года	заместитель директора по УВР
1.4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения в форме ОГЭ	октябрь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов 2024 года; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году	октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2.	Участие учителей-предметников школы, педагога-психолога, работающих в 9 классе, в работе семинаров, вебинаров различного уровня по вопросам подготовки к ОГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники

2.3.	Организация курсов повышения квалификации для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2.4.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в новой форме; – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; – анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 гг.	октябрь-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1.	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь	классный руководитель
3.2.	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ, пробных экзаменов, региональных мониторингов с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
3.3.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4.	Подготовка и участие в итоговом собеседовании по русскому языку	февраль	заместитель директора по УВР
3.5.	Проведение административных, тренировочных (платных) контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР
3.6.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ учителей - предметников	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.7.	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.8.	Подача заявлений обучающихся 9 класса: – на итоговое собеседование по русскому языку – на экзамены по выбору	за 2 недели до срока до 1 марта	заместитель директора по УВР, классный руководитель

3.9.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	классный руководитель
3.10.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1.	Оформление информационных стендов (в коридоре и в кабинете) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году	в течение года	заместитель директора по УВР
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение родительских собраний: – «Роль семьи в формировании позитивной самооценки школьника», нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году; – «Как помочь детям подготовиться к экзаменам?»; – «Подготовка учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку»; – «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка», проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; – Итоги подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;	октябрь декабрь январь февраль апрель - май	заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.4.	Осуществление психолого–педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, индивидуальных консультаций	в течение учебного года	педагог-психолог
4.5.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	январь-май	заместитель директора по УВР
4.6.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2023-2024 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР