

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кутанская основная общеобразовательная школа»

Приказ

От 20 марта 2024 г.

№ 25/1

**Об организации приема в 1-й класс
на 2024-2025 учебный год граждан,
проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, Постановлением мэра Осинского муниципального района от 11.03.2024 г. № 153 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Осинского муниципального района», в целях проведения организованного приема в 1 класс детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, подлежащих приему в первый класс в 2024 – 2025 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Кутанская ООШ» с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение 1).
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Кутанская ООШ» с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации Сергееву Е.А., делопроизводителя.
4. Сергеевой Е.А., ответственной за прием документов:
 - обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Кутанская ООШ», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
 - зафиксировать подписью родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка;
 - заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдать расписку в получении документов;
 - разместить на информационном стенде и на сайте школы информацию по приему в 1 класс.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



С приказом ознакомлена

М.А.Биданова

 Е.А.Сергеева

**График приёма документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в первом классе**

№	Дни недели	Время	Ответственный	Помещение
1	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	10.00 ч – 14.00 ч	Сергеева Е.А.	Кабинет директора